

„TEHNOGRADNJA“ AKCIONARSKO DRUŠTVO, ZRENJANIN

**KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA
AKCIONARSKOG DRUŠTVA „TEHNOGRADNJA“ ZRENJANIN**

Na osnovu člana 368. Zakona o privrednim društvima (Službeni glasnik RS broj 31/2011 i 99/2011), i Statuta javnog akcionarskog društva "TEHNOGRADNJA" ad, Zrenjanin od 15.06.2012.god. na predlog Odbora direktora, Skupština akcionara akcionarskog društva „TEHNOGRADNJA“ ad Zrenjanin, na sednici održanoj dana _____ 2013.godine, donosi

KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Uvod

Kodeks korporativnog upravljanja ima za cilj da postane efikasno sredstvo za unapređenje sistema korporativnog upravljanja u akcionarskom društvu "TEHNOGRADNJA" ad, Zrenjanin.

Ovim Kodeksom korporativnog upravljanja akcionarskog društva „TEHNOGRADNJA“ ad Zrenjanin (u daljem tekstu: Kodeks), uspostavljaju se pravila korporativne prakse i organizacione kulture u skladu sa kojima će se ponašati nosioci korporativnog upravljanja „TEHNOGRADNJA“ ad, Zrenjanin (u daljem tekstu: Društvo), radi realizacije poslovnih ciljeva Društva.

Kodeks predstavlja dopunu važećoj zakonskoj regulativi i nijedno pravilo ne ukida zakonske odredbe koji isto pitanje uređuje drugačije.

Kvalitetno korporativno upravljanje racionalizuje sve poslovne procese u privrednom društvu i obezbeđuje jasnu podjelu nadležnosti i jasniju odgovornost unutar privrednog društva, kvalitetnije odlučivanje jer su kanali komunikacije dobro definisani, bolju usklađenost sa propisima i efektivan nadzor.

Svrha ovog Kodeksa je da dobrim i odgovornim upravljanjem i nadziranjem poslovnih upravljačkih funkcija, unapređuje ekonomske efikasnosti Društva, na dobrobit akcionara u domenu korporativnog upravljanja, koji treba da omogući ravnotežu uticaja njegovih nosilaca, da se stvori trajni i konzistentan sistem za regulisanje kontrole rada organa Društva i zaštite investitora, da se korišćenje resursa Društva učini efikasnim i da se učvrsti poverenje u poslovanje i rad Društva.

Pravila korporativnog upravljanja sadržana u ovom Kodeksu primenjuju i sprovode: Društvo, Skupština akcionara, članovi organa upravljanja, menadžment i drugi rukovodioci u Društvu, revizori, investitori, konsultanti, poslovni partneri i zaposleni.

Kodeks je podložan promenama u skladu sa važećim trendovima u oblasti korporativnog upravljanja kao i poslovnim načelima Društva. Odbor direktora će se starati o primeni i sprovođenju Kodeksa, kao i usklađenosti ponašanja i delovanja sa principima korporativnog upravljanja.

Organi Društva će povremeno tokom godine, razmotriti Kodeks i njegovu primenu, i kada za tim postoji potreba, oceniti njegovu usklađenost sa najboljom praksom i u slučaju potrebe izvršiti izmene i dopune, koje će učiniti dostupnim javnosti i zaposlenima na internet stranici Društva.

Osnovna načela ovog Kodeksa su: bolji učinak, lakši pristup tržištima kapitala, bolja regulacija, transparentnost poslovanja, jasno razrađene procedure za rad organa upravljanja i drugih organa koji donose važne odluke, izbegavanje sukoba interesa, organizovana unutrašnja kontrola i sistem odgovornosti.

Prava akcionara

Društvo obezbeđuje da u okvirima Zakona, Osnivačkog akta, Statuta i drugih opštih akata, štiteći interes i poslovni integritet društva, akcionari ostvaruju sledeća prava:

- registraciju vlasništva na akcijama,
- svi akcionari vlasnici iste klase akcija imaju jednak tretman.
- slobodan prenos akcija,
- pravovremeno i redovno dobijanje relevantnih informacija o Društvu
- blagovremeno i istinito informisanje o radu Društva,
- odlučivanje o izboru organa upravljanja
- učešće u donošenju Odluke o raspodeli dobiti Društva.

Društvo omogućava akcionarima da u skladu sa propisima Republike Srbije, učestvuje u odlučivanju i budu dovoljno informisani o odlukama koje se odnose na korporativne promene, kao što su;

- donošenje Osnivačkog akta i Statuta,
- odobrenje emisije dodatnih akcija,
- raspolaganje imovinom Društva velike vrednosti,
- ostale vanredne transakcije, uključujući odluke i statusnim promenama i prestanku delovanja Društva.

Društvo će akcionarima dati mogućnost da aktivno učestvuju u radu i odlučivanju na Skupštini, kao i da budu informisani o radu Skupštine, kroz blagovremeno dobijanje informacija o:

- datumu, mestu i dnevnom redu Skupštine, kao i o predlozima odluke i drugim pisanim dokumentima koji predstavljaju osnov za odlučivanje na Skupštini,
- mogućnost da postavljaju pitanja organima Društva, koja su na dnevnom redu, kao i druga pitanja u vezi sa Društvom u meri u kojoj su odgovori na ta pitanja neophodni za pravilnu procenu pitanja koja se odnose na tačke dnevnog reda sednice, a sve u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva uključujući i pitanja koja se odnose na reviziju finansijskih izveštaja, i o mogućnostima da traže da se pojedina pitanja uključe u dnevni red Skupštine u skladu sa Zakonom i Statutom.
- omogućavanju akcionarima da glasaju lično ili u odsustvu, tako da oba načina glasanja imaju isto dejstvo,
- druga pitanja u vezi sa radom Skupštine.

Društvo će se rukovoditi načelima ravnopravnosti i jednakog načina postupanja prema akcionarima u istim ili sličnim slučajevima, preduzimati mere u ostvarivanju tih načela, tako što će obezbeđivati da sve akcije iste klase daju akcionarima ista prava, kao i da se potencijalnim investitorima omogućiti informisanje o pravima iz akcija svake klase i svake emisije i to pre kupovine tih akcija.

Društvo će u skladu sa Zakonom i Statutom omogućiti manjinskim akcionarima prava koja su usmerena na njihovu zaštitu od zloupotrebe većinskih akcionara.

Društvo će obezbediti akcionarima da na jednostavan i efikasan način preko punomoćnika, ostvari svoja prava, kojom prilikom će se manifestovati njihova prava volja.

Društvo neće postavljati prepreke za prekogranično glasanje akcionara koji su inostrani državljani odnosno koji imaju sedišta u inostranstvu.

Društvo će propisati minimalne zahteve za realizaciju prekograničnog glasanja u skladu sa odredbama Zakona i Statuta, radi potvrde pravog identiteta akcionara koji ima pravo učešća u radu Skupštine.

Dužnosti organa upravljanja

Radi obezbeđivanja slobodne rasprave i odlučivanja na sednicama organa Društva u najboljem interesu Društva i akcionara, Društvo će u svemu sprovoditi pravila o sukobu interesa i načela koji su ustanovljeni ovim Kodeksom.

Članovi organa Društva dužni su da u obavljanju svojih dužnosti postupaju savesno, u dobroj volji sa punom pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uverenju da deluju u najboljem interesu Društva i njegovih akcionara.

Članovi organa društva treba da se trude da svoje lične i poslovne odnose uredi tako da izbegavaju direktne ili indirektno sukobe interesa sa Društvom.

Članovi organa Društva dužni su da bez odlaganja obelodane i obaveste nadležne organe Društva o postojanju ličnog interesa (ili interesa sa njim povezanog lica) u pravnom poslu koji Društvo zaključuje, odnosno pravnoj radnji koju Društvo preduzima, i u slučaju mogućnosti da takav sukob postoji obavesti nadležni organ Društva o činjenicama.

Lica koja imaju posebnu dužnost prema Društvu ne mogu bez pribavljenog odobrenja u skladu sa Zakonom;

- imati svojstvo lica sa posebnim dužnostima u drugom društvu koje ima isti ili sličan predmet poslovanja (u daljem tekstu: konkurentsko društvo)
- biti preduzetnik koji ima isti ili sličan predmet poslovanja,
- biti zaposlen u konkurentskom društvu,
- biti na drugi način angažovan u konkurentskom društvu,
- biti član ili osnivač u drugom pravnom licu koje ima isti ili sličan predmet poslovanja.

Član organa Društva je dužan da obavesti nadležni organ Društva o nameravanom angažovanju van Društva u drugim pravnim licima koja se bave privrednom delatnošću bez obzira da li takvo angažovanje predstavlja kršenje zabrane konkurencije kako je definisano ovim Kodeksom.

Društvo će omogućiti akcionarima, članovima organa, zaposlenima, poslovnim partnerima i drugim zainteresovanim subjektima, da nadležnom organu upravljanja ili Direktor Društva slobodno daju

informacije o nezakonitoj ili neetičkoj praksi, a da zbog toga njihova prava ne budu ugrožena.

Društvo se u svom poslovanju pridržava svih važećih propisa, odluka državnih organa, standarda, opštih akata Društva i poštuje prava akcionara i drugih zainteresovanih subjekata koji su utvrđeni Zakonom, opštim aktima Društva, ugovorima i drugim aktima koje je Društvo donelo.

Organi upravljanja će nezanemarujući ostala pitanja iz svoje nadležnosti, naročito paziti na postojanje sukoba interesa po pitanjima donošenja investicionih odluka, obezbeđenja integriteta sistema računovodstvenog i finansijskog izveštavanja, uključujući i nezavisnu reviziju i postojanje odgovarajućih sistema kontrole, a naročito sistema upravljanja rizikom, finansijsku i operativnu kontrolu i poštovanje zakona i odgovarajućih standarda, nadziranje procesa obelodanjivanja podataka i komuniciranja, odobravanja, transakcija sa povezanim licima, predlaganja članova organa upravljanja i predlaganja i određivanja naknada i nagrada za njihov rad.

Članovi organa upravljanja imaju mogućnost da objektivno i samostalno prosuđuju o korporativnim poslovima:

- razmotriće dodeljivanje onih zadataka gde postoji mogućnost sukoba interesa dovoljnom broju članova organa upravljanja koji nisu izvršni rukovodioci, a sposobni su da donose nezavisne sudove,
- pri formiranju komisija će definisati njihova ovlašćenja, stav i radnu proceduru,
- na efikasan način posvetiće se svojim obavezama.

Društvo će razvijati mogućnost učešća zaposlenih kojima se poboljšavaju poslovni rezultati.

Član nadležnog organa koji je u sukobu interesa po određenom pitanju o kome odlučuje nadležni organ upravljanja nemaju pravo glasa o tom pitanju, niti prava da postupaju po tom poslu o čemu će nadležni organ upravljanja odlučivati i donositi važeće odluke u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

O svim obaveštenjima sukoba interesa Društvo obezbeđuje da se od strane nadležnog organa vodi evidencija.

Saradnja organa društva

Organi društva dužni su da sarađuju u najboljem interesu Društva, saglasno zakonskim odredbama i opštim aktima Društva.

U tom smislu, na sednicama organa upravljanja imaju dužnost da budu prisutni svi članovi organa upravljanja, osim kada se na sednicama raspravlja o pitanjima kojima je isključeno njihovo prisustvo.

Objavljivanje, izveštavanje i transparentnost podataka

Društvo će objaviti podatke koji se mogu smatrati značajnim u odnosu na Društvo i učiniti ih dostupnim javnosti u skladu sa zakonom o tržištu kapitala, podzakonskim aktima Komisije hartija

od vrednosti i Beogradske berze, kao i skladu sa drugim važećim propisima.

Svrha korporativnih komunikacija u Društvu je da objektivno i istinito obelodani činjenice i informacije javnosti, akcionarima, investitorima, poslovnim partnerima, zaposlenima i ostalim zainteresovanima na način kojim se štiti interes i poslovni integritet društva.

Društvo će odgovarati na zakonite zahteve za dostavljanjem informacija na ravnopravan i neselektivan način, kojim obezbeđuje jednak pristup svim zainteresovanim stranama i ostvarivanje komunikacije sa najširoom javnošću. Društvo neće objavljivati informacije koje u skladu sa Zakonom i internim oprštima Društva predstavljaju poslovnu tajnu. U tom smislu Društvo će uspostaviti mehanizme kojima će se osigurati da se osobama koje raspolažu ili dolaze u dodir sa informacijama koje nisu javno dostupne objasni, priroda i značaj tih informacija i ograničenja u vezi korišćenja tih informacija, kao i nadzor nad protokom ovih informacija i njihovom mogućom zloupotrebom.

Neobjavljene materijalne činjenice koje predstavljaju poslovnu tajnu podpadaju pod poseban režim čuvanja.

Kod javnog objavljivanja materijalnih činjenica Društvo je dužno da vodi računa prvenstveno o sadržaju podataka, a ne o obliku u kojem se podaci obelodanjuju.

Komunikaciju Društva sa javnošću koordinira nadležni organ upravljanja u Društvu preko svojih ovlašćenih predstavnika.

Nadležni organ upravljanja i izvršni direktor Društva dužni su da provere i po potrebi razjasne sve informacije koje su od uticaja na poslovanje Društva, pre njihovog objavljivanja, ne dirajući na bilo koji način istinitost, tačnost i potpunost informacija.

Sprečavanje i suzbijanje korupcije i podmićivanja

Društvo zabranjuje korupciju i podmićivanje u svom poslovanju i obavezuje se da preko organa Društva, ali i postupanja svih zaposlenih, u skladu sa ovlašćenjem, preduzimati mere za sprečavanje korupcije i podmićivanja.

Društvo će angažovane konsultante, posrednike i druge davaoce intelektualnih usluga upoznati sa ovim pravilima o sprečavanju i suzbijanju korupcije i neće im nalagati postupanje protivno ovim načelima.

Pod korupcijom i podmićivanjem podrazumevju se sve ponude, davanja, plaćanja, obećanja plaćanja, pokloni koji su učinjeni od strane Društva ili njegovih organa, zaposlenih, posrednika ili zastupnika državnim, javnim funkcionerima, službenicima, političkim partijama, njihovim funkcionerima ili zvaničnicima ili drugim društvima ili entitetima koji posluju na slobodnom tržištu, odnosno njihovim rukovodiocima, zaposlenima, kao i njima povezanim licima, radi pribavljanja

nezakonitih ili na drugi način nedozvoljenih koristi, prednosti ili pogodnosti za Društvo.

Pod korupcijom i podmićivanjem podrazumevju se sve ponude, davanja, plaćanja, obećanja plaćanja, pokloni koji su učinjeni od strane trećih lica Društvu, članovima njegovih organa, drugim rukovodiocima, zaposlenima i njima povezanim licima radi pribavljanja nezakonitih ili na drugi način nedozvoljenih koristi, prednosti ili pogodnosti za treća lica.

Društvo neće činiti bilo kakva skrivena ili transferna plaćanja državnim funkcionerima ili drugim subjektima sa kojima je u poslovnom odnosu, van obaveza proisteklih iz zaključenih ugovora, niti će angažovati posrednike za takva plaćanja.

Društvo će prilikom plaćanja sponzorstva, kao i neprofitnih plaćanja i davanja kao što su donatorstva i humanitarna pomoć obezbediti da tako odobrena sredstva ne budu iskorišćena za korupciju ili podmićivanje, o čemu će tokom godine obavljati nadzor nadležni organ upravljanja odobrenim sredstvima.

Društvo, članovi nadležnog organa upravljanja u Društvu, drugi rukovodioci i zaposleni mogu davati i primati isključivo uobičajne poslovne poklone i znake gostoprimstva koji su učinjeni u dobroj veri i po svojoj vrsti i visini ne mogu uticati na postupanje lica koje su poklone primila.

Društvo ne sme vršiti ili primati plaćanja koja nisu evidentirana u računovodstvenoj evidenciji, niti otvarati ili koristiti tajne račune.

Angažovanje spoljnih savetnika

Društvo može angažovati spoljne konsultante ili savetnike, koji pružaju intelektualne usluge, radi pomoći u realizaciji nestandardnih zadataka projekata i programa u poslovanju, koji su takvi da zahtevaju znanja i veštine za koje ono nema sopstvene resurse.

Društvo neće angažovati spoljne konsultante ili savetnike za poslove koje može da obavi radom svojih zaposlenih i upotrebom svojih resursa.

Zaposleni u Društvu

Društvo obezbeđuje svim zaposlenima položaj u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva.

Društvo će od zaposlenih pribaviti isključivo lične podatke potrebne za vođenje Zakonom propisanih službenih evidencija i podataka koji su potrebni prema opštem aktu Društva i Ugovora o radu, i neće ih saopštavati trećim licima, shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, izuzev u slučajevima predviđenim Zakonom.

Zaposleni su strateški resurs i osnovni faktor uspeha Društva koji Društvo prepoznaje, poštuje i vrednuje uz kreiranje dobrih međuljudskih odnosa i profesionalne interne saradnje, koju su zasnovani na poštovanju i uvažavanju ličnosti svakog zaposlenog u Društvu.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavljaju svoje poslovne na načelima lojalnosti Društva i principima kojima se čuva ugled i dostojanstvo Društva, da ne učestvuju u aktivnostima koje bi štetile Društvu, da afirmativno govore o rezultatima postignutim u Društvu, a o uočenim nedostacima i propustima u poslovanju, kao i nedostacima koji štete ugledu društva, odmah obaveste predpostavljene, da sa strankama i poslovnim klijentima ne komentarišu stanja i poslovanje Društva sa drugim organima i organizacijama i da kritički ne ocenjuju rad Društva i pretpostavljenih u bilo kojoj prilici, osim na službenim sastancima koji su organizovani u Društvu, a sve u interesu Društva, shodno važećim propisima i opštim aktima Društva. Ostvarivanje dužnosti zaposlenih zasnivaće se kroz dobre međuljudske odnose kao uslova za ostvarivanje poslovnog uspeha Društva.

Zaposleni su dužni da u poslovnoj komunikaciji sa trećim licima komuniciraju preprofesionalno, jasno, pristojno, ljubazno i efikasno, jer je takav način komunikacije sa ljudima jedan od pokazatelja dobrog poslovnog ponašanja i dobrog utiska od koga će zavisiti dobar imidž Društva u javnosti.

Nijedan zaposleni za vreme radnog vremena i izvan njega ne sme se baviti bilo kakvim poslom ili funkcijom, plaćenom ili neplaćenom koje su spojive sa poslom koji obavlja ili su konkurencija u poslovanju Društva.

Zaposleni u Društvu ima obavezu da obavesti nadležnog predpostavljenog o svakom slučaju mogućeg stvarnog, potencijalnog ili privrednog sukoba interesa i preduzimanju mera da se izbegne takav sukob, kao i da pruži informacije potrebne za procenu postojanja sukoba interesa, kako bi se takve situacije rešile pre nego što postanu problem.

Standardi poslovne etike

Društvo, njegovi organi, zaposleni i druga lica koja nastupaju u ime i za račun Društva, dužna su da svojim ponašanjem štite privatni i poslovni interes Društva zasnovan na Zakonu i opštim aktima društva, čime doprinose jačanju uloge i ugleda Društva kod korisnika usluga, poslovnih partnera i javnosti, i da se pri tome pridržavaju i rukovode načelima poslovnog ponašanja i poslovne etike kojim je obuhvaćeno:

- poštovanje i primena svih zakona i podzakonskih akata, međunarodnih propisa i drugih propisa u okviru poslova koje obavljaju iz delatnosti Društva,
- održavanje poverenja korisnika usluga, poslovnih partnera i javnosti čime se obezbeđuje jačanje ugleda i zakonitosti rada Društva,
- politička neutralnost u obavljanju delatnosti Društva i nekorišćenja poslovnog imena ili imena organizacione jedinice u političke aktivnosti,
- obavljanje poslovnih aktivnosti u interesu Društva i akcionara kojim se očekuje porast profita i vrednosti kapitala Društva,
- čuvanje poslovnih tajni koja je nastala kao rezultat poslovanja Društva,
- izbegavanje sukoba između ličnih i interesa privrednog subjekta,

- korišćenje dopuštenih sredstava za postizanje poslovnih ciljeva,
- uspostavljanje poslovnog odnosa sa konkurencijom na tržištu - bona fide, izbegavanje bojkota konkurencije i podele tržišta radi ostvarivanja bolje pozicije na tržištu u odnosu na konkurenciju,
- rešavanje sporova sa poslovnim partnerima putem pregovora ili posredovanja, uz nastojanje da se nastave dobri poslovni odnosi,
- obavljanje svoje delatnosti uz poštovanje svih važećih propisa koji se odnose na očuvanje životne sredine i ekologije, kao njenog preduslova za obavljanje delatnosti Društva,
- uvažavanje etičkih, moralnih, profesionalnih normi i standarda poslovne etike kojom se izgrađuje prepoznatljiv identitet Društva kod korisnika usluga, poslovnih partnera i javnosti.

U poslovnim odnosima sa korisnicima usluga Društvo će se ponašati prema pravilima koje je uvelo sa ciljem da se postigne savršen kvalitet usluga koje pruža i zadovolji svaki klijent. Svrha delatnosti Društva je da zadovolji potrebe korisnika kojima pruža usluge, zbog čega Društvo mora da se ponaša sa pažnjom dobrog domaćina, stručno i odgovorno, gradeći sa njima pošten i dug poslovni partnerski odnos.

Članovi organa Društva i svi zaposleni su dužni da se u okviru svojih poslova ponašaju prema poslovnoj konkurenciji u skladu sa važećim propisima, poslovnim običajima i poslovnim moralom, čuvajući njen poslovni ugled u javnosti.

Članovi nadležnog organa Društva i svi zaposleni neće koristiti neistine i druge nemoralne načine za ostvarivanje bolje pozicije na tržištu u odnosu na poslovnu konkurenciju, niti će se udruživati u bilo koji oblik tajnog udruživanja radi ostvarivanja boljih pozicija na tržištu u odnosu na konkurenciju, niti će učestvovati na organizovanim oblicima radi bojkota konkurencije, podele tržišta, kao i drugim nelegitimnim načinima radi ostvarivanja privilegovanog položaja na tržištu.

Članovi nadležnog organa Društva i svi zaposleni su dužni da se uzdržavaju od obaveštavanja poslovne konkurencije na bilo koji način o cenama usluga koje Društvo pruža, načinu njihovog formiranja i o drugim pitanjima koja utiču na položaj Društva na tržištu, kao i od saopštavanja privilegovanih informacija trećim licima, ili činjenja drugih pogodnosti kojima bi se doveli u povlašćeni položaj Društvo ili druge korisnike usluga.

Članovi nadležnog organa Društva kao i svi zaposleni u Društvu u svakodnevnim situacijama u toku rada će imovinu Društva koristiti za obavljanje njegove delatnosti, isključivo u poslovne svrhe i izbegavati da se imovina Društva koristi u lične svrhe i radnje koje su suprotne njenoj nameni. Pod pojmom imovine podrazumevaju se sve stvari i prava Društva koja su u vlasništvu Društva, kao i druga prava Društva shodno važećim propisima.

Od svih zaposlenih se očekuje da sa pažnjom dobrog domaćina čuvaju, brinu se i održavaju sredstva i opremu koju koriste, kao i radni prostor u kome borave. Ovim je obuhvaćeno i korišćenje interneta, elektronske pošte ili drugih informacionih sistema kao opreme koju koriste u toku rada, kao i obavezu čuvanja informacija o svojini.

Članovima organa Društva kao i svim zaposlenima u Društvu zabranjeno je da učestvuju u finansijskim i drugim aktivnostima koje mogu da štete poslovanju, interesu i ugledu Društva, kao i u svim slučajevima u kojima je lični interes u sukobu sa poslovnim, radi ostvarivanja svojih prava ili prava sa njim povezanih lica čiji je krug propisan zakonom.

Završne odredbe

O primeni, sprovođenju ovog Kodeksa staraće se nadležni organ Društva.

Svi članovi nadležnog organa Društva i svi zaposleni u Društvu, dužni su da se pridržavaju načela koja su sadžana u ovom Kodeksu. U slučaju nepoštovanja ovog Kodeksa, preduzeće se aktivnosti koje su propisane važećim propisima i opštim aktima Društva.

Nadležni organ Društva će izveštavati Skupštinu na svakoj redovnoj sednici o usklađenosti organizacije i delovanja Društva sa ovim Kodeksom i dati obaveštenja svake eventualne neusklađenosti.

U slučaju spora nadležni organ Društva će kod primene tumačenja ili sprovođenja usvojenih načela Kodeksa, a u cilju njegovog efikasnog i ekonomičnog rešavanja, i jačanja poverenjau Društvu, uz podršku organa Društva, drugoj strani predložiti mirno rešavanje spora, a u interesu svih strana.

Kodeks će biti objavljen na internet stranici Društva.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom njegovog donošenja.

PRESEDNIK SKUPŠTINE

Budimir Jovanović, dipl.ecc